

Gestão “Torvelim”

Repases

1. Administrativo e de Patrimônio:

- a. O ofício com a mudança da coordenadora Caroline da coordenação Sociocultural para a coordenação Administrativo e Patrimônio foi protocolado dia 18/05/18.
- b. As chaves da casinha e do armário 57 e as listas de presença das reuniões e espaços de acúmulo da Gestão Torvelim foram entregues à nova coordenação.
- c. Foi publicado no grupo do Facebook da Gestão novas orientações para confecção das atas. Os coordenadores devem editar diretamente através do drive, respeitando a formatação e se atentando à escrita e pontuação.
- d. Foi redigido e protocolado ofício para a Diretoria Geral contendo a lista de itens necessários para a Casinha após a reforma.
- e. O preço do grafite para a casinha está sendo negociado.

2. Assistência estudantil:

- a. No dia 17/05 às 11h30 houve reunião com os diretores Dulcimar e Jorge Fares sobre o Plano de Alimentação junto às três coordenações de Assistência Estudantil dos três centros acadêmicos da faculdade.
 - Foi levantado pelos coordenadores que a existência de um Bom Prato na região não se configurava como assistência Estudantil, e sim assistência social, como foi discutido em reuniões ordinárias. Os diretores concordaram e propuseram, para o próximo ano, pedir ao Estado um orçamento próprio para subsidiar a alimentação dos alunos, e transferir esse dinheiro à FUNFARME. Para isso, recolheram os abaixo-assinados e os questionários respondidos através do docs para fundamentar a necessidade junto aos políticos, e disseram que calculariam o custo da alimentação para que o orçamento atendesse esse valor e que poderiam estender o horário de almoço do refeitório para atender à demanda.
 - O Diretor Dulcimar abordou a questão das cotas na faculdade, reiterando a importância de reescrever o edital. A coordenação pontuou a existência da comissão de cotas, mas o diretor se mostrou desfavorável ao aumento do percentual de cotistas na faculdade. A coordenação viu a necessidade de retomar as discussões da comissão de cotas, e discutirá quando e como isso será feito.

3. Científico:

- a. COLIG
 - As ligas INFECTIO e LIGS foram protocoladas.
 - Houve reunião do COLIG no dia 17/Maio. As pautas foram: modelos da documentação de oficialização das ligas; questão das ligas com docentes ruins; alterações nos relatórios bimestrais; questão dos Cursos contemplados pelas ligas; ajuda na reformulação do Regimento Interno.
- b. CACS - Congresso Acadêmico de Ciências da Saúde

- Foi feito o pedido de patrocínio para a FAEPE no valor de R\$750,00 (VI Prêmio José Lins Werneck)
- Houve reunião da Comissão do CACS no dia 22/Maio.

4. Clev:

- a. No dia 17 de maio foram lançados o 1º Edital de vagas remanescentes EN e o 2º Edital de vagas remanescentes SCOPE/SCORE da DENEM.
- b. Um aluno da turma L preencheu indevidamente o formulário com a intenção de fazer intercâmbio SCORE, o qual não é oferecido pela Clev Famerp. Além disso, ele efetuou o pagamento das taxas de R\$30 da DENEM e de R\$20 da Clev Famerp. Ele gostaria de receber reembolso das taxas, no entanto a taxa da DENEM não poderia ser devolvida, conforme os critérios de reembolso do edital. Apenas a taxa da Clev Famerp poderia ser devolvida.
- c. Uma aluna da Faceres pagou incorretamente uma taxa única de R\$50 para a DENEM. Depois pagou os R\$20 reais da Clev Famerp. É necessário que seja feito o contato com a nacional para saber sobre a possível devolução dos R\$20 pagos a mais.
- d. Um aluno da FAMECA que havia feito inscrição para o 1º Edital de vagas remanescentes SCOPE/SCORE pôde aproveitar as taxas pagas no Edital passado para fazer inscrição no vigente.

5. Comunicações:

- a. Foram confeccionadas algumas opções de logo para o I CACS. A comissão vai votar no melhor até o fim desta semana.
- b. Foi entregue a arte e o ofício para o outdoor do Workshop.
- c. A segunda parcela dos moletons da gestão deverão ser pagos até amanhã (23/05) para que sejam entregues até o EREM.

6. Educação:

- a. CPEM: No dia 21/05 houve reunião com os participantes do CPEM, para discussão e proposição de ideias surgidas no congresso. Foram pautados:
 - Maior uso do laboratório de habilidades para treinamento dos estudantes do primeiro ao sexto anos.
 - Abertura de disciplinas optativas abertas para os três cursos, como Comunicação profissional da saúde-paciente.
 - Counseling. O Dr. Brienze sugeriu equipes de mentoring em que o professor responsável analisasse o desempenho do aluno e interviesse em eventuais problemas.
 - Foi sugerido que, assim como ocorreu em outras faculdades, a Atlética voltasse a ser subordinada ao Centro Acadêmico, como forma de diminuir consequências de trote e opressão.
 - Foi proposto que professores e alunos interessados discutissem mensalmente temas de educação médica a partir de artigos previamente estudados.
 - Desenvolvimento docente

7. Extensão:

- a. Cria vida:
 - Houve encontro do projeto no dia 18/05, com o tema "Sexualidade".
 - Houve capacitação sobre o tema "Saúde mental" hoje, 22/05, para o próximo encontro que ocorrerá na sexta feira, dia 25/05.
- b. Pescar:
 - Haverá capacitação sobre o tema "Vestibular, profissões e cotas" amanhã (23/05), para o encontro que ocorrerá na sexta feira (25/05).

8. Externas:

- a. PEC do fim da Unesp
 - A reitoria da Unesp apresentou na reunião do Conselho Universitário o Plano de Sustentabilidade Econômica, apelidado de PEC do Fim da Unesp, que propõe o congelamento dos gastos da Universidade até 2023. Existe uma ameaça até mesmo de fechamento de cursos, principalmente os de humanas. Frente à já falta de docentes e insuficiência da permanência estudantil, o futuro da Unesp é posto em cheque. Ainda está sendo discutida a adesão ao plano, e nesse momento crítico os estudantes estão se mobilizando. Foram convocadas Assembleias e realizadas paralisações em diversas unidades da Unesp, inclusive no campus Botucatu.
- b. Duas alunas desistiram das suas vagas do EREM. Uma das vagas foi passada ao aluno Gabriel da turma 51 e a outra vaga, que era sem alojamento, foi passada para um aluno da unicamp. Ambos já pagaram o valor da inscrição pro CAEZ e a Vera irá entregar o reembolso às alunas.
- c. Foi pago no dia 21 de maio mais uma parcela do ônibus para Curitiba, no valor de R\$1930,00 (30% do valor total). Na segunda-feira dia 28 de maio serão pagos os 50% restantes do valor total do aluguel do ônibus.
- d. Foi autorizado o patrocínio do HB de 14 inscrições do EREM do primeiro lote, totalizando R\$1.260,00. Esse dinheiro será investido no ônibus do EREM.
- e. O valor total arrecadado pelo livro ouro, venda de comidas e patrocínio do HB foi de R\$ 4059,69. Portanto, o ônibus ficará 50 reais para os estudantes que irão no EREM.

9. Financeiro:

Sem repasses.

10. Geral:

- a. Foi protocolado ofício de desligamento da coordenadora Yuriki, com substituição de coordenadores.
- b. A Diretoria Geral da FAMERP afirmou busca por bibliotecária para expandir o horário de funcionamento para 22 horas durante a semana. A contratação deve vir a partir da disponibilidade de cargos de confiança.
- c. O Centro de Convenções foi oficialmente liberado para a realização do I CACS. O CAEZ não terá despesas para uso do local.
- d. Serão confeccionados 18 jalecos com o logo do CAEZ pela Belle Blanc. As datas para pagamento serão avisadas nos grupos de WhatsApp.

- e. O novo Estatuto foi oficializado em cartório. Os gastos com Uber, reconhecimento de firmas necessárias e do registro no RTD foram de R\$xxx,xx

11. Sociocultural:

- a. Corredor Cultural
 - Evento, possivelmente, ocorrerá em setembro com oficinas, um sarau e alguma apresentação a definir com parcerias, como o SESC e o cursinho Alternativo.
 - Reunião com a Ana Sabino está marcada para o dia 24 de maio, quinta-feira.

Pautas

1. GERAL: Comissão de cotas

Primeiramente, é necessário marcar uma reunião com o CAERP e CAPsi para discutir as pautas de congressos, eventos, congregação, conselho e informar da reativação da comissão de cotas, marcando uma reunião da comissão. Sendo essa divulgada amplamente para toda a faculdade. A primeira reunião será para retomar as temáticas das reuniões anteriores. E depois iniciar o planejamento prático.

2. GERAL: Docentes na reunião do CAEZ

A presença de docentes agregaria ao espaço e às pautas da reunião. O convite para a reunião será feito por e-mail para a diretoria. A reunião será no dia 12 de junho.

3. EXTERNAS: EREM

Valor da passagem de ônibus para o EREM Curitiba:

Cobrar um valor maior das duas pessoas que não estão indo para o evento e dos 3 alunos que são da FAMECA e irão para o evento.

- 1. Cobrar um valor hierarquizado entre delegação FAMERP, FAMECA e turistas - **Aprovado com consenso.**
- 2. Cobrar um valor maior e igual das 5 pessoas que não são da delegação FAMERP.
- 3. Abstenções.

Deliberação em relação a hierarquização dos preços:

- 1. 100,00 reais FAMECA e 120,00 reais turistas - 7 votos.
- 2. 70,00 reais FAMECA e 90,00 reais turistas - **9 votos (APROVADO).**
- 3. 120,00 reais FAMECA e 150,00 reais turistas - 6 votos.
- 4. Abstenções - 4 votos.

O ônibus do EREM passará no Jardim Botânico antes de voltar para Rio Preto no domingo.