

Gestão “Torvelim”

Repases

1. Administrativo e de Patrimônio:

- a. A limpeza da casinha será feita na quinta-feira e a mudança na sexta-feira.
- b. Os últimos reparos antes da finalização da reforma são: troca do forro do corredor, limpeza e pintura dos forros das outras áreas e salas, troca dos vidros quebrados e manchados, troca das trancas, acabamento e pintura das janelas e acabamento do telhado da varanda que foi colocado de maneira inadequada.
- c. A abertura do barril da choppada da turma 46 será feita na varanda da Casinha, com todas as portas e janelas fechadas.
- d. As atas da Gestão Torvelim já estão no site do CAEZ.

2. Assistência estudantil:

- a. Cargos de confiança: foi confirmada a contratação da psicóloga para atuar no serviço do SOPPA para atendimento das 10h às 19h, que já começou. Também houve a contratação da bibliotecária, que já está trabalhando; porém, ela está em processo de adaptação e começará a trabalhar até às 21h em Agosto e este passará a ser o horário de fechamento da biblioteca.
- b. Portão lateral: o Diretor Geral Dulcimar afirmou que não será possível deixar o portão aberto devido a possibilidade de arrombamento e o alto custo que isso traria. Não há segurança o suficiente para vigiar o local e seria necessário fechar o portão a partir de certo horário. O Diretor negociará com o Fares a abertura até 1h da manhã de segunda a segunda.
- c. Foram divulgadas na página do CAEZ as informações referentes ao processo seletivo de bolsas do CASA no dia 18/06.

3. Científico:

- a. Houve reunião da Comissão do I CACS no dia 19/06/18.

4. Clev:

- a. A coordenação da CLEV se reuniu hoje, às 16 horas, com a professora Maria Cristina Miyazaki, para conversar sobre a criação do Escritório Internacional da Famerp. No momento, o escritório ainda não existe e a diretoria está apenas correndo atrás das burocracias necessárias para oficializar o Escritório. A CLEV apenas se ofereceu para ajudar caso fosse preciso.

5. Comunicações:

- a. Foram colados os cartazes do CACS nas seguintes faculdades de Rio Preto: FACERES (1), Unilago (1), UNIRP (1), UNORP (1) e UNIP (2); nas salas da Medicina e da Enfermagem da FAMERP e nos corredores. Quarta-feira serão colados os cartazes nas salas da Psicologia.

6. Educação:

- a. Grupo de Estudos de Educação Médica: no dia 18/06 houve reunião do Grupo de Estudos proposto após o CPEM para discussão do artigo Currículo Oculto. A reunião contou com a presença dos professores Julio César André, Sergio Brienze, Vania Brienze e Alba Lima, e de alunos, entre eles representantes do CAEZ e da IF. Foram discutidos os problemas gerados pelo currículo oculto e como resolvê-los. A próxima reunião está marcada para o dia 13/08, com assunto a decidir.
- b. Foi marcada reunião com o professor Sérgio Brienze no dia 25/06, às 11 horas para gravação de seu parecer a respeito do exame de ordem para estudantes de Medicina.

7. Extensão:

Sem repasses.

8. Externas:

- a. Foi entregue na sexta-feira, dia 15/06, a declaração para cancelamento da nota fiscal referente ao aluguel do ônibus que levaria a delegação da FAMERP para o EREM.

9. Financeiro:

- a. As transferências bancárias, a partir desta semana, podem ser efetuadas normalmente; e o cartão de débito do CAEZ já pode ser utilizado para saques e outras funções.
- b. Foi reembolsada uma inscrição do Workshop 2018 no valor de R\$ 100,00 (cem reais) a Thafines Mayara Alves.

10. Geral:

- a. Haverá reunião sobre as Cotas na FAMERP na quarta-feira, dia 20 de Junho, às 16 horas, na sala 1 do Fleury. O CAPSI e o CAERP declararam apoio ao CAEZ e novos membros deverão ser integrados à comissão.
- b. Houve reunião com a Diretoria Geral da FAMERP no dia 13 de Junho de 2018:
 - I- Portão Lateral: foi pedido ao Diretor apoio para resolver a questão do horário de funcionamento do portão lateral pela coordenação de Permanência Estudantil, uma vez que está havendo uma sucessão de mal entendidos para autorizar a abertura, que atualmente restringe que alunos passem pela catraca após determinado horário a partir da noite.
 - II- Workshop: os coordenadores presentes se queixaram da falta de comprometimento da FUNFARME ao não cumprir com o previsto no fornecimento do coffee para o primeiro dia do evento. O Diretor desaprovou a conduta do Diretor Executivo da

FUNFARME Jorge Fares e pediu que marcássemos reunião com ambos para esclarecer os fatos e cobrar possível remuneração dos gastos que o CAEZ teve no dia.

III- I CACS: foi prestada insatisfação com a conduta do Diretor Administrativo José Luiz Esteves, que teve postura inadequada e vexatória em reunião com coordenadora do científico a respeito do Congresso do CAEZ. O evento foi aprovado pela FAEPE, apesar da explicação de que a instituição está operando com prejuízo financeiro, e o patrocínio autorizado hoje, dia 19 de Junho.

IV- Sindicância: está havendo adiamento nos prazos da comissão de sindicância em relação ao aluno Marcelo Mafra do terceiro ano da Medicina. O aluno, apesar de estar sob regime domiciliar, está estudando possibilidades de continuar as atividades na faculdade e não perder o ano, conforme informações passadas por tio do aluno ao Diretor.

V- Reforma da Casinha: o Diretor despachou para a FUNFARME ofício que pede auxílio na aquisição dos móveis e no custeio do grafite da Casinha. Dr. Jorge Fares ainda não viu o ofício. A Diretoria garantiu a entrega para esta semana e pediu que a equipe de engenharia cumprisse o novo prazo, uma vez que está havendo postergação desde a primeira quinzena de Abril e o CAEZ continua não recebendo o valor correspondente aos aluguéis das salas da sede.

11. Sociocultural:

Sem repasses.

12. Workshop:

- a. O pedido de patrocínio da Faculdade para o Workshop, com relação ao valor das camisetas foi indeferido pela Diretoria da Faculdade, com o argumento de que não há reserva de fundos do Governo do Estado para ser destinado ao Workshop.
- b. O documento de oficialização do Workshop será assinado amanhã pela Diretora Ana Maria Sabino e depois protocolado. A carga horária para a Comissão Organizadora será de 40 horas e para Monitores será de 8 horas por dia.
- c. A contagem de pessoas que participaram e pagaram o XII Workshop foi realizada:
 - i. Foram feitas 440 inscrições (263 para sábado e 177 para domingo)
 - ii. Participaram do evento 407 pessoas (240 no sábado e 167 no domingo)

Pautas

1. Contratos de aluguel: data de renovação e luz: a coordenação se reunirá e trará propostas para novo modelo de contrato de aluguel.
2. Pedido de patrocínio para Faculdade ou para o HB/FUNFARME para o WS: membros da CO irão se reunir com a Diretoria da FAMERP para esclarecer o indeferimento do ofício de patrocínio.
3. Curso de ACLS - Greque: a Coordenação de Educação cobrará esclarecimento de como é utilizado o laboratório e detalhes acerca do exame (pagamento, destino do dinheiro). Não haverá divulgação do evento enquanto não houver a reunião.
4. Carta da IFMSA Brazil FAMERP para a Gestão Torvelim: a coordenadora Caroline leu carta redigida pela IFMSA pedindo desculpas pelo ocorrido no XII Workshop.

5. Choppada: coordenadores se reunirão com a CF da Turma XLVI para passar recados acerca do uso da varanda da Casinha para abertura do barril da Choppada dos 100 dias.
- 6: Pauta CLEV: será repassado em próxima reunião.