

Gestão “Torvelim”

Repases

1. Administrativo e de Patrimônio:

- a. Reunião Maria José:
 - O prazo máximo para entregar a Casinha é até dia 15, sexta-feira;
 - Os vidros trincados e manchados serão trocados pelo mesmo tipo de vidro das outras janelas, o acabamento delas será feito até sexta-feira e os trincos serão trocados;
 - O forro será restaurado para tirar as marcas de fitas (sempre lembrar que não se deve usar fita para pendurar nada no forro);
 - A secretaria do CAEZ e a sala de arquivos terá tranca com chave tetra;
 - Toda a fiação e rede de esgoto da Casinha foi trocada;
 - A textura na parede não irá prejudicar a realização do grafite.
- b. Comunicou-se a AAAEZ sobre a entrega da Casinha e a necessidade deles se mudarem.
- c. É necessário renovar os contratos de aluguel, porém a nova coordenação está com dificuldade de encontrar o modelo de contrato utilizado pelo CAEZ. Os valores do aluguel serão: 310,00 reais para o Seu Zé, 380,00 reais para o Seu Arlindo, 350,00 reais para o Zezão e 410,00 reais para a Clara.

2. Assistência estudantil:

- a. Houve reunião do CASA no dia 5/6/2018.
- Foi definido o Calendário para o Processo Seletivo 2019:
 - Inscrição: 1 a 30/08/2018;
 - Agendamento de entrevistas: 3 a 21/09/2018;
 - Entrevistas: 1/10 a 14/11/2018;
 - Resultado: 23/11/2018;
 - Pedido de Recurso: 28 e 29/11/2018;
 - Resultado do Recurso: 30/01/2019.
 - Eleição Representantes discentes CASA:
 - Submissão de inscrições: 11 a 15/06/2018;
 - Eleições: 19/06/2018, das 8 às 16 horas, no CASA;
 - Apenas alunos CASA podem se candidatar às vagas;
 - Todos os alunos da faculdade podem votar, sendo os alunos CASA convidados de modo especial.

• Projeto Moradia Estudantil: os representantes discentes dos três cursos prepararam uma proposta de construção de uma Moradia Estudantil na faculdade que foi acolhida pelos demais membros da Comissão do CASA. A proposta será enviada à Diretoria Geral.

- b. Foi entregue à coordenação uma cópia do ofício mandado à polícia pelo diretor Kazuo pedindo ampliação do policiamento na região do complexo com o intuito de melhorar a segurança local. O diretor Kazuo pediu ainda uma reunião com os coordenadores da assistência dos três CAs para fazer um repasse acerca da conversa que teve com o delegado sobre esse ofício. A reunião foi marcada para o dia 13/06, às 16 horas.

3. Científico:

- a. Reunião com o presidente da Faepe, Prof. José Luis Esteves, dia 11/06 às 10:30:

Houve uma solicitação, por parte da comissão organizadora do I Congresso Acadêmico de Ciências da Saúde (I CACS), de um patrocínio de 750,00 reais para a Faepe. O presidente da Faepe pediu uma reunião para entender o que seria o Congresso e analisar a possibilidade do patrocínio. Entretanto, durante a reunião o prof. José Luiz emitiu diversas opiniões desrespeitosas sobre a programação do Congresso, sendo elas: temas como “Arteterapia, Mindfulness, Gênero e Sexualidade” não eram Ciência e não deveriam estar em um Congresso; afirmou que ninguém da Famerp iria apresentar trabalhos em um Congresso nesses moldes; o Congresso deveria se chamar “Congresso dos Alunos”, não poderia chamar “Congresso Acadêmico” porque, segundo o professor, esse nome remete à Academia e o que estamos propondo não era Ciência; deu diversas opiniões sempre com deboche e ironia sobre a mesa de abertura, o tema das palestras, os palestrantes que iremos chamar e de onde eles seriam, horário do coffee, entre outras. Será conversado com o diretor Dulcimar em reunião dia 13/06 sobre a postura do Prof. José Luis Esteves.

- b. Os relatórios do COLIG estão disponíveis para retirada na secretaria do CAEZ e deverão ser entregues até dia 25/06.

- c. Houve reunião da comissão do I CACS hoje, dia 12/06.

4. Clev:

Sem repasses.

5. Comunicações:

Sem Repasses.

6. Educação:

- a. Grupo de estudos em Educação Médica: o primeiro encontro ocorrerá na próxima segunda-feira, 18/06, com o tema Currículo Oculto. Foram convidados docentes e discentes que participaram do CPEM, mas qualquer um pode participar. Dois artigos foram indicados pelo diretor de ensino Sérgio Brienze como disparadores da discussão.

7. Extensão:

- a. A coordenação de extensão, juntamente com os coordenadores do primeiro ciclo do Pescar, Caio Magno e Caroline Ferreira, se comprometerão a realizar um Relato de Experiência do Projeto. O objetivo é submetê-lo ao I CACS até o prazo previsto.
- b. Os coordenadores do Pescar e a coordenação de Extensão, além da professora Rosana Pagliuso, coordenadora docente do projeto, estiveram presentes na formatura da primeira turma do programa Pescar instituído na Alarme no dia 5 de Junho de 2018.

8. Externas:

- a. Foi feita a apresentação sobre Medicina Humanizada para o XII Workshop de Medicina.

9. Financeiro:

- a. Foi pedido ao banco Santander um cartão de débito da conta do CAEZ, que ficará em poder do coordenador financeiro. Será usado para saques e outras transações bancárias e também para a alteração e resolução de tarefas de cunho administrativo da conta.

10. Geral:

- a. Houve reunião com CAERP e CAPSI, no dia 6 de Junho, às 12 horas:
 - I- Foi abordado sobre o resgate da comissão de cotas, bem como elucidadas as propostas e o que já foi feito nos encontros do ano passado. Novos coordenadores do CAERP e do CAPSI entrarão para a comissão, e ficou combinado de que passariam novamente em reunião pois houve mudança de gestão. O CAERP já deliberou apoio. O CAPSI ainda não se reuniu desde o momento. Houve concordância em realizar um evento para debater sobre cotas e abrir o espaço para a faculdade, além de requisitado o apoio de docentes para a comissão, principalmente para os da Enfermagem e da Psicologia. Foi pautada também a possibilidade de apresentar a pauta das cotas em Congregação, para explicitar aos docentes e Diretoria sobre os objetivos da comissão.
 - II- O CAEZ elucidou os objetivos da readequação do Congresso, bem como pediu a participação dos CAs na divulgação da programação e dos prazos para submissão de

trabalhos. A proposta foi bem aceita pelos coordenadores presentes e já está sendo divulgado pelo CAERP. Quanto ao CAPSI, ainda não houve retorno.

III- Participação em órgãos colegiados: foi pautada a questão da Congregação, em que não há ocupação adequada dos estudantes. Foi discutida a importância da representatividade estudantil e estratégias para melhor uso do espaço. Houve a proposta de realizar reuniões previamente às Congregações para discutir sobre as pautas entre os CAs. Os estudantes dos outros cursos se queixaram da falta de articulação, propuseram participar das reuniões do CAEZ para entender nosso funcionamento e algumas dicas foram dadas para prosseguir em relação a abuso de professores e diretores, que é um problema recorrente para o curso de Enfermagem.

b. A Belle Blanc diminuiu a taxa para registro do logo do CAEZ de R\$60,00 para R\$30,00. O valor será diluído entre as 18 pessoas que encomendaram o jaleco, que devem ser pagos até essa sexta-feira em dinheiro (50% do valor).

c. Foram abertas encomendas para o moletom do CAEZ na quarta-feira passada. O pedido não foi feito pois não houve a encomenda mínima de 10 unidades. A secretária foi orientada a avisar os alunos que o pedido será feito assim que esse valor for atingido.

d. O Docente de Saúde Coletiva Professor Cacau Lopes enviou e-mail para a 3ª Série Médica alegando que não faria mais parte do corpo docente da disciplina de Saúde Coletiva III, ministrada com carga de 120 horas. O docente se afastou após conflito pontual com aluno da mesma série.

e. Haverá nesta quarta-feira, 13 de Junho de 2018, às 11 horas e 30 minutos, reunião com a Diretoria Geral da FAMERP. As pautas levantadas serão: coffee do Workshop, I CACS, reforma da Casinha, ofícios da reforma e portão lateral.

11. Sociocultural:

- a. Não haverá oficina com o professor de forró na sexta dia 15 de Junho, mas ele virá para visitar e conhecer o espaço que fará a oficina em Outubro, na semana cultural.

12. Workshop:

- a. Houve o Workshop nos dias 09 e 10 de Junho, das 6h30 até 18h30. A contabilização final de quantas pessoas vieram nos dois dias, quantas pessoas foram pagantes, quanto tivemos de entrada e saída de dinheiro será feita ainda nas próximas semanas.
- b. Durante o Workshop foram sorteados 30 vales de sorvete da Madale e um jaleco da Belle Blanc. Sendo 14 vales para os participantes, 14 vales e o jaleco para os monitores, 2 vales para a comissão organizadora.
- c. No sábado de manhã, o coffee para 350 pessoas foi pedido ao HB, que aceitou dar o coffee para esse número de pessoas. No entanto, quando a comissão foi retirá-lo

no sábado, o que recebemos foram 360 pacotes de bolacha de maizena e de água e sal e 50 garrafas de água e café. Por causa disso, de última hora, a comissão pediu para a empresa Club do Sabor 600 salgadinhos. Eles entregaram rapidamente o pedido, que ficou aproximadamente R\$390,00. Por causa disso, principalmente, pedimos reunião com o Diretor Dulcimar, que ocorrerá amanhã 13 de Junho.

- d. No sábado, foi retirada no HCM uma placenta, que foi devolvida no mesmo dia, para uso na estação de embriologia. No domingo, a mesma coisa, placenta (gêmeos) retirada de manhã e devolvida de noite no mesmo dia.
- e. Ao final do domingo todos os técnicos foram pagos e assinaram comprovantes.
- f. As peças cadavéricas foram devolvidas ao laboratório de anatomia do ACRA no final do WS, domingo.
- g. Na segunda-feira após o WS o Prof. Funes convocou uma reunião com representantes do WS para mostrar um e-mail que a Prof. Vânia enviou a ele reclamando das condições do laboratório ao final do WS. Tudo foi resolvido com o professor Funes, que disse que preferiria que a estação de Anatomia fosse feita no laboratório do ACRA.
- h. Os bonecos da estação do trauma foram emprestados da Professora Clea (4) e do Professor Baitello (4) e foram devolvidos em perfeito estado.

Pautas

1. Data para a mudança do CAEZ: Seu Darci e a equipe de manutenção leva a mudança do Protocolo para a Casinha. E após isso, serão levados os arquivos e será organizada uma escala para o CAEZ faxina.
2. Inauguração Casinha: a inauguração será feita dia 27/06 após a reunião ordinária do dia 26. Será feita nos moldes do 24 horas na Casinha e a Gestão estará presente para controlar o ambiente e possíveis intercorrências.
3. Eleição dos representantes discentes do C.A.S.A: explicação sobre as eleições e discussão sobre a possibilidade de alguém do CAEZ fazer parte. Fica a critério dos coordenadores decidir ou não fazer parte.
Data discussão sobre cotas: 16 horas na quarta-feira, dia 20 de Junho.
4. Materiais que sobraram do WS:
 - Canetas da Hiperbárica e normais, pastas: serão guardados e reutilizados quando necessário. As canetas da Hiperbárica serão devolvidas para o patrocinador, a pedido deles.
 - Sucos e amendoins: balas, pirulitos e amendoins serão utilizados na Reinauguração da Casinha. Sucos serão vendidos na Semana Cultural.
 - Camisetas: distribuir para a gestão, vender e doar o que sobrar.
 - Refrigerantes abertos: serão utilizados na Semana Cultural.
5. Reunião com Docentes: a decidir e marcar no segundo semestre.