

Reunião Ordinária –08/05/18

Gestão “Torvelim”

Repases

1. Administrativo e de Patrimônio:

- a. A garrafa vermelha de café do CAEZ foi quebrada e uma nova será comprada. O valor será cotado pela secretária Vera.
- b. Será protocolado amanhã 09/05 a lista de pedidos para a casinha como solicitado pelo diretor Dulcimar.
- c. Novo prazo para o fim das obras na casinha deveria ter sido informado hoje 08/05, mas a Maria José ainda não passou a informação. Novo pedido de informações serão repassados.

2. Assistência estudantil:

- a. A diretoria da FUNFARME deu um parecer desfavorável ao ofício protocolado pela coordenação ainda em novembro de 2017, o qual pedia a abertura e liberação do portão lateral em tempo integral. No entanto, como a coordenação já havia percebido nas últimas tentativas de levar essa demanda para a FUNFARME, houve uma má compreensão do ofício por parte da instituição, que entendia que estávamos pedindo pela abertura integral do portão da guarita do estacionamento, e não do portão da catraca de acesso dos pedestres. No dia 03/05, a coordenação conversou pessoalmente com o responsável pelo parecer, o qual informou que reavaliaria a situação.
- b. Foi protocolado ofício para o Diretor Geral Ducimar com pedido para destinar algumas vagas dos cargos de confiança a funcionários da biblioteca a fim de expandir o horário de funcionamento, uma demanda dos alunos feita há anos, e a profissionais do SOPPA, devido à redução do número de funcionários capacitados a atender os alunos e a sobrecarga do serviço.
- c. O Diretor Jorge Fares ainda não entrou em contato com a coordenação para marcar a reunião sobre alimentação. Novamente, foi mandado e-mail para a secretária do Diretor Geral Dulcimar para que a reunião seja marcada.
- d. Foi divulgada na página do CAEZ no dia 07/05 às propostas do SOPPA a partir de 2018, discutidas em reunião com o Nelson.

3. Científico:

a. COLIG:

-No dia 26/04 ocorreu uma reunião com representantes dos Centros Acadêmicos de Medicina, Enfermagem e Psicologia para uma maior integração dos cursos dentro do Colig. A discente de Psicologia solicitou que houvesse representantes de extensão, científico e educação do CAPsi nas reuniões do Colig. A solicitação foi aprovada, mas foi reforçada a ideia de participação no Colig para aqueles que realmente estivessem interessados.

-No dia 03/05 houve reunião do Colig para a leitura dos relatórios das ligas acadêmicas referentes a março e abril. A liga do Trauma e a Lipop atrasaram na entrega dos relatórios.

-A funcionária Cristina da Faepe confirmou que não há necessidade das Ligas Acadêmicas passarem pela Faepe. Com isso, todas as Ligas foram oficializadas diretamente no protocolo. Devido a falta de assinatura do docente responsável pela Liga nos papéis de oficialização, algumas ligas ainda se encontram com a oficialização em aberto na Diretoria de Extensão

- Haverá reunião do Colig dia 17/05 com todos os coordenadores de liga para repasses dos relatórios bimestrais.

- Houve reunião com coordenadores e a docente responsável da Liga de Gestão em Saúde no dia 25/04 para apresentação de um novo projeto de extensão condizente com os ideais de extensão do Colig. O novo projeto foi aprovado e a Liga será oficializada

-Reunião com a Ana Maria Sabino dia 8/5:

foi discutido sobre a reformulação do regimento do Colig em relação a abertura de novas ligas, certificação e docentes responsáveis. O objetivo é ter o documento modificado até o fim do primeiro semestre e oficializado no segundo semestre.

b. I Congresso Acadêmico de Ciências da Saúde (CACs):

- Foi solicitada em reunião com o Diretor Geral da Famerp a utilização do Centro de Convenções para a realização do evento. A solicitação foi aprovada.

-Haverá reunião de Comissão dia 10/05

c. Câmara de Pesquisa:

-Haverá reunião da câmara dia 09/05

4. Clev:

a. O coffee-break do evento "O que é a Clev?" totalizou R\$ 97,13. Esse valor deverá ser reembolsado à coordenadora Nathália Brasil por meio do fundo próprio da Clev.

b. O evento "O que é a Clev?" ocorreu no dia 03 de maio às 21h e contou com a presença de 20 pessoas. Houve apresentação dos intercâmbios e de relatos dos ex-intercambistas Daniel Valsechi, Erika Ermida e Lucas Guilherme, além de esclarecimentos de dúvidas dos presentes. O coffee foi consumido ao longo do evento.

c. No dia 05 de maio, foi divulgado o resultado oficial do NBC 2018.2 referente à seleção para o intercâmbio de vivência de estudantes brasileiros em Cuba nos meses de julho e agosto. Não houve inscritos da Famerp.

5. Comunicações:

a. Foram confeccionados os modelos para os moletons da gestão. Pedido foi feito e pago metade do valor total do pedido (R\$1.210,00) referente a confecção de 21 unidades. O prazo de finalização da confecção é dia 26 de Maio de 2018.

6. Educação:

a. Câmara da Graduação: a docente Maria Rita, coordenadora de Enfermagem, levantou a questão, novamente, da necessidade de avaliação psicológica dos alunos do primeiro anos dos três cursos. Foi pensada a possibilidade de se usar um instrumento, como um questionário, para avaliação. De acordo com os resultados, os alunos seriam encaminhados para o SOPPA e colocados na lista de espera. Questionou-se sobre a demora do andamento da fila, sobre o que seria feito com esses alunos com problemas identificados e com os alunos em

outros anos da graduação. Levantou-se também a possibilidade da reformulação da tutoria para que lá também fosse uma forma de se identificar possíveis problemas;

- b. Avaliação docente online: existe dificuldade por falta das coordenadoras de curso acerca da finalização do instrumento de avaliação; ainda não se chegou em um consenso sobre como aumentar a participação dos alunos. Foi falada sobre a possibilidade de ser obrigatória, sobre gerar certificação, continuar como está, ser feita durante o horário de aula levando-se os alunos até o laboratório de informática;
 - c. Cotas: a secretária Vanda é quem fica responsável por conferir os documentos dos ingressantes, comparando os editais e a papelada dos alunos. O diretor de Ensino Sérgio Brienze acredita que a investigação do Ministério Público para fraudes nas cotas sirva para mostrar as falhas da FAMERP nesse quesito e que assim a instituição possa melhorar;
 - d. Escritório Internacional: o responsável pelos estágios extracurriculares é o docente Carlos Mattos. Entretanto, ele sozinho não poderia ficar responsável pelo escritório internacional. A discussão sobre o órgão foi retomada e falou-se do papel do CAEZ (Clev) e da IFMSA no processo de intercâmbio dos estudantes. A ideia seria a instituição juntar-se a esses órgãos para oficializar a ida e vinda de alunos. Sobre Botucatu, a Câmara tem noção que todo o processo, apesar de oficializado pela Unesp, é realizado inteiramente pelos alunos, o que não seria o ideal para o proposto na FAMERP, o que não descarta a participação da Clev e da IF. Pensa-se também na criação de um escritório interinstitucional, o qual seria o responsável pela manutenção e realização de convênio com outras instituições de forma organizada. Falou-se também sobre a possibilidade desse escritório acompanhar os estudantes egressos da FAMERP, para acompanhá-los na vida profissional e servir como dado avaliativo da instituição;
7. Matriz curricular: a matriz curricular 2018 enviada ao Conselho Estadual de Educação foi pedida de volta para a FAMERP para que se coloquem as disciplinas do quarto ano que foram tiradas entre as matrizes 2014 e 2016. A matriz reformada será apresentada em reunião no Conselho Departamental no dia 14 de maio para que posteriormente seja reencaminhada ao Conselho Estadual de Educação;
- a. Comissão do Internato: devido à falta de pautas, a reunião de maio foi cancelada. A próxima reunião da comissão se dará no dia 4 de junho. A possível pauta sobre a mudança de plantões no dia da prova do CREMESP precisa ser discutida antes e pode ser adiada para junho;
8. Extensão:
- a. Amanha dia 9 de maio será feita uma reunião na Fundação CASA para acertar os documentos de retomada do projeto Aurora. Segundo análise da fundação, o CAEZ é uma instituição a parte da FAMERP e pode firmar seus próprios contratos e convênios. Dessa forma, toda documentação necessária para retomada do projeto se refere ao CAEZ e não a FAMERP
 - b. Dia 08/05 houve a primeira capacitação do primeiro ciclo do projeto Cria Vida com o tema Contracepção e gravidez indesejada. O encontro ocorrerá na sexta feira dia 11/05 às 15:30
 - c. Dia 09/05 haverá capacitação do projeto Pescar com o tema de Opressões. O encontro ocorrerá na sexta feira dia 11/05 às 13h

9. Externas:

- a. foi fechado o contrato na sexta feira, dia 04/05, do ônibus de 50 lugares para o Erem no valor de R\$6500,00 com a empresa célico. O contrato foi feito no nome do CAEZ e foi pago a entrada de 20% do valor (R\$1320,00)

10. Financeiro:

- a. Foi contabilizado o saldo do Sambaralho. Ainda é necessário confirmar pela segunda vez os cálculos e contar uma possível transação a mais. O resultado foi lucro de R\$ 596,30.

11. Geral:

- a. No dia 3 de Maio de 2018, a Diretoria Geral da FAMERP tornou válida a portaria N.º029 para dar seguimento ao processo administrativo envolvendo o aluno do terceiro ano da Medicina flagrado e acusado amplamente de assédio. O trabalho de apuração tem o prazo de 30 dias e foram nomeados para a Comissão o Prof. Dr. Luiz Carlos de Mattos (Presidente), Profa. Dra. Alba Regina de Abreu Lima (Membro) e Profa. Dra. Maria Cristina de Oliveira Santos Miyazaki (Membro). O aluno se encontra em regime domiciliar e terá assegurado o direito de ampla defesa no processo.
- b. Novo prazo para a conclusão das obras da sede do CAEZ foi para o final do mês de Maio
- c. Haverá na quarta-feira, dia 9 de Maio de 2018, a Assembleia de aprovação do Estatuto do CAEZ, no Anfiteatro Fleury. Há a necessidade da presença de 20% dos alunos da FAMERP para o quórum ser atingido e efetivada a inscrição do novo documento em cartório, logo reitera-se a necessidade de ampla divulgação do evento.
- d. Os ofícios de patrocínio que estão em via de aprovação da FUNFARME estão parados por falta de dinheiro, no entanto não houve declaração de que não serão aprovados.
- e. As investigações em relação aos alunos cotistas da FAMERP estão ocorrendo, e a faculdade se dispôs a cooperar com o processo. A Diretoria está estudando mudanças no edital, e em reunião com o CAEZ, foi proposta a elaboração de uma comissão verificadora para afastar possíveis fraudes e garantir o pleno acesso às políticas afirmativas.
- f. Haverá reunião da congregação na próxima segunda feira às 7h30min
- g. REPASSES WORKSHOP:

-Patrocínios:

Foi fechado o patrocínio com o Colégio Invictus no valor de R\$5.500,00 (cinco mil reais) a ser pago em 4 parcelas por meio de cheques pré-datados.

Foi fechado o patrocínio com o All Win no valor de R\$1.750,00 (mil e setecentos e cinquenta reais) a ser pago em 4 parcelas por meio de cheques pré-datados.

Foi fechado patrocínio com a Papelaria Criativa que oferecerá 550 pastas + folhas de materiais, além de revender a preço de custo as canetas por R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais).

Foi fechado patrocínio com a Sorveteria Madalê que oferecerá 30 copinhos de sorvete para serem sorteados como brindes.

Foi fechado patrocínio com a Cultura Inglesa no valor de R\$1.750,00 (mil e setecentos e cinquenta reais) a forma de pagamento ainda será decidida.

Estão ainda em negociação dos patrocínios da empresa Dori, do restaurante Só Suco e do HB/FUNFARME.

Foi fechado o patrocínio com a Medicina Hiperbárica, no valor de R\$1.500,00 (mil e quinhentos reais)

-Camisetas:

O modelo e a cor das camisetas foram decididos e enviados para a empresa Tiquinho que as fará pelo valor de unidade de R\$ 13,90 (treze reais e noventa centavos), dando o valor total de R\$9.688,30 (nove mil seiscentos e oitenta e oito reais e trinta centavos).

As cores e quantidades pedidas foram:

560 brancas para os participantes

27 turquesas para os membros da comissão organizadora

110 laranjas para os monitores

- Reserva de salas:

Foram protocolados os pedidos para reserva das salas 1, 2 e 3 do pavilhão Mário Covas, salas 1, 2, 3 e 8 do pavilhão Fleury, laboratórios de Anatomia ao lado do ACRA e os três do Mário Covas, além do anfiteatro do Fleury. No entanto, no dia 9 de junho, sábado, primeiro dia do Workshop, haverá um Congresso, que já havia sido marcado desde o começo do ano. Para esse congresso, foi reservado o laboratório de anatomia ao lado do ACRA, a sala 8 do Fleury e o anfiteatro do Fleury.

Como forma de solução, a comissão decidiu mudar o esquema do Workshop e usar o laboratório de patologia ao lado do ACRA, para compensar a impossibilidade de usar o laboratório de anatomia. Por causa disso, a estação de anatomia deve ser mudada para o laboratório da enfermagem no Mário Covas.

Além disso, pedimos na semana passada para o Diretor Dulcimar autorizar a utilização do anfiteatro novo para o Congresso deixando o do Fleury para o Workshop.

No dia 07 de maio, em reunião com o Dr. Dulcimar e os coordenadores Camila M e Gabriel D do CAEZ, foi confirmado que o Workshop poderá utilizar o anfiteatro do Fleury e que o congresso será movido para o anfiteatro novo.

-Outros detalhes:

A comissão ainda está cotando valor do coffee da manhã para os participantes e para a comissão e da tarde para os monitores e comissão. Além disso, está aguardando o patrocínio, ou não, da Dori, para cotar o valor dos saquinhos de lanche para os participantes no período da tarde.

Também está sendo cotado valor de línguas (15), kits de sutura (25) e kits de gesso (50), no entanto, também está sendo estudado a possibilidade de patrocínio do HB para ajudar nesses custos.

Por fim, também será feito o pedido ao HB para oferecer refeições no refeitório para a comissão organizadora, nos dias do Workshop.

12. Sociocultural:

- a. Reunião comissão da semana cultural: foi feito um planejamento para a semana, semelhante ao de 2017, porém com temáticas diferentes. A comissão está aberta a sugestões.

Pautas

EXTERNAS:

1. próxima venda de comida (DIA 17/05)

EDUCAÇÃO:

1. reunião regional da ABEM na famerp (o CAEZ irá participar da organização caso houver a reunião)

FINANCEIRO:

1. Reunião de alguns membros da comissão do Workshop com organizadores do EREM para distribuir, projetar e organizar o dinheiro gasto em cada evento.

GERAL:

1. Reunião Extraordinária: 8 de Maio de 2018 após reunião ordinária.