

## Reunião Ordinária –30.05.2017

### Gestão “Mandacaru”

#### Repases

1. Administrativo e de Patrimônio: SEM REPASSES
2. Assistência estudantil:
  - a. Foi publicada uma nota pela página do Facebook referente à situação do CASA e problemas com bolsas. A nota foi mostrada previamente para as assistentes sociais e para o Diretor Adjunto de Alunos Kazuo.
  - b. A FAEPE autorizou o pagamento das 12 bolsas cortadas em 2016 até o final do ano. As bolsas serão disponibilizadas a partir de Junho.
  - c. O prazo de entrega das cópias das carteiras de vacinação foi 26 de Maio (sexta-feira). 35% dos alunos da Medicina entregaram a cópia, mantendo a baixa adesão das campanhas anteriores. O problema foi levado para a Diretoria de Alunos, que também encaminhou a mudança no edital do vestibular para a Diretoria Geral.
  - d. A coordenação está buscando, junto ao CAERP e ao CAPsi, colher depoimentos sobre a situação de permanência estudantil na FAMERP. Textos, frases e relatos serão divulgados nas próximas semanas pelas redes sociais dos CA's, bem como em forma de cartazes.
  - e. A partir de terça-feira, 30 de Maio, o portão lateral já estará funcionando mediante apresentação de crachá até a meia-noite.
  - f. O aviso deixado no mural de recados do SGF está equivocado: os alunos devem cadastrar o crachá no sistema da FUNFARME, pois o sistema da catraca pertence ao HB. Os alunos podem solicitar tanto no setor de RH do Hospital de Base, como pelo próprio SGF. A coordenação comunicou o Prof. João Marcelo Rondina, que se propôs a alterar o recado e tentar agilizar o cadastramento dos alunos da FAMERP no sistema da FUNFARME.
  - g. As digitais serão colhidas pela FUNFARME apenas quando o crachá de todos os alunos estiverem cadastrados. Após colhimento das digitais, o previsto é que o portão funcione 24 horas mediante apresentação de carteirinha e digital.
3. Científico:
  - a. a) Câmara de Pesquisa. Houve reunião no dia 25/05/17. As pautas foram:
  - b. - Laboratórios Multiusuários:
  - c. I. Foi aprovado um pedido de compra de um equipamento novo através do Projeto Finep com a participação de 6 docentes. Por falta de verbas, aprovaram apenas a metade do valor (750 mil reais), o projeto inicial contava com o valor de 1,5 milhão de reais, a diretoria conseguiu o desconto de 400 mil reais e o equipamento foi comprado.
  - d. II. Há outro pedido em solicitação através da FAPESP. Como ele foi negado, a própria agência sugeriu mandá-lo na forma de um equipamento multiusuário.
  - e. III. Haverá um treinamento para a utilização dos equipamentos dos laboratórios no dia 23/06/17 às 11h. Será aberto para docentes e discentes com Iniciação Científica ou projetos de pesquisa que utilizem tais recursos.
  - f. IV. Não há ninguém para cuidar do Laboratório Multiusuário. A diretoria está pensando na contratação de alguém.
  - g. - CAIC/Congresso Científico da FAMERP:

- I. Foi liberada a pré programação do evento. Por falta de verbas os palestrantes são, na maioria, da faculdade.
  - h. - Bolsas PIBIC/Famerp/ Funfarme e Bolsas PIBIC/CNPq:
    - I. Houve 82 inscritos, sendo a maioria para bolsas PIBIC/CNPq.
    - II. Há 117 avaliadores. Eles avaliam na forma online e até a data da Câmara (prazo final), 40 deles não haviam avaliado os projetos.
    - III. A nota de corte de ambas as bolsas é de 60, levando em conta três avaliadores para cada. Se o candidato não atingir, ele é desclassificado.
    - IV. Se sobrar bolsas, uma migração entre os tipos (Famerp/Funfarme > CNPq) pode ser feita pela Kênia, para que não haja o corte financeiro por parte do governo.
  - i. - Pós doutorado:
    - I. relatórios finais foram publicados e 1 pedido de prorrogação de prazo para entrega de relatório foi aceito.
    - Após o término da reunião, a coordenação levou a questão surgida no Espaço de Acúmulo "Pesquisa, para quem?" com relação à avaliação dos orientadores e alunos que realizam IC ou projetos de pesquisa, para que pudesse ser feita em folhas separadas, para ambos não terem acesso à resposta um do outro. Todas as presentes gostaram da ideia e afirmaram que esse processo já existe em algumas agências de fomento. A diretora falou que conversará com a Secretária Eliana para viabilizar isso na Famerp.
    - Foi também falado sobre as iniciações sem bolsas, que serão mais divulgadas para os alunos que queiram ter contato com a pesquisa independente do recurso financeiro.
  - j. b) Foi entregue o convite para a Dra Suzana (Diretora de Pesquisa) para participar do VI Congresso Médico Acadêmico. Ela aceitou ser a docente responsável pelo evento. Foi falado sobre a possibilidade do VI CMA ser oficializado somente pela Diretoria de Pesquisa, mas a Diretoria não emite certificados pela faculdade, então o congresso continuará oficializado pela Diretoria de Extensão.
  - k. 2. Diretoria de Extensão
    - Houve reunião entre a coordenação e a diretora Ana Sabino no dia 25/05/17. Foi falado sobre o COLIG e seu processo de oficialização pela faculdade. A diretora afirmou que entrará em contato com a Kênia e diretoria geral para que isso seja feito o mais rápido possível. Em seguida foi falado um pouco de cada liga e uma visão do COLIG sobre os relatórios mensais de abril. Ela se mostrou muito interessada e participativa com relação às ligas. Uma nova reunião será marcada assim que passar a semana de reunião do COLIG de maio.
    - l. COLIG: - Está sendo realizada nessa semana (29/05/17 a 01/06/17) a reunião de maio.
      - A LIRAD (Liga de Radiologia e Diagnóstico por Imagem) encerrou suas atividades sem ter mesmo começado.
- 4. Clev: SEM REPASSES
- 5. Comunicações:
  - a. Houve alteração nas artes do outdoor, sendo dividida entre Workshop e CMA. Esse outdoor será exposto do dia 1º a 10/06. O outdoor do Me Formei! E Agora? será exposto nos dias 21 a 30/06.
  - b. O site do CAEZ está fora do ar por motivos ainda desconhecidos pela

coordenação.

6. Educação:

- a. OSCE: a coordenação definiu os alunos que participarão do OSCE como atores. Os atores deverão chegar às 12h no Laboratório da Habilidades e a avaliação deverá começar às 13h.
- b. A coordenação procurou a secretária Vanda para marcar reunião com o Diretor Adjunto Sérgio Brienze. A data ainda não foi definida.
- c. Foi feito um ofício pedindo patrocínio para a Diretoria Geral e para a Diretoria de Educação para as inscrições e alojamento para o COBEM de 2017.

7. Extensão:

- a. Ocorreu encontro do EME de tema ISTs e o último encontro do Cria-Vida de tema Sexualidade ambos dia 26/05.
- b. Ocorrerá encontro do Pescar de tema Sexualidade dia 02/06.
- c. O segundo ciclo do Cria-Vida acontecerá em agosto, nos dias 11, 18 e 25. A coordenação divulgará os temas (contracepção e planejamento familiar, sexualidade, saúde mental) e abrirá o processo de inscrição para essa segunda fase do projeto em junho.

8. Externas:

- a. Foi aprovado o patrocínio no valor de R\$1400 reais pelo HB para o pagamento de 20 inscrições no Erem 2017. Como as inscrições já estavam pagas, esse valor será usado para cobrir os gastos com o aluguel do ônibus.
- b. Com o patrocínio do HB mais as doações feitas por professores e ex-membros do CAEZ, foi arrecadado um total de R\$2440,00 para a participação de membros da gestão e alunos da instituição no evento.
- c. No dia 30 de maio de 2017, foi aprovado pelo Conselho Universitário da USP Ribeirão a abertura de 10 vagas pelo SISU na categoria PPI (Pretos, pardos e indígenas). Agora, serão 80 vagas pelo vestibular da Fuvest, 10 vagas pelo Enem para alunos de escola pública e 10 vagas para alunos de escola pública autodeclarados pretos, pardos ou indígenas.
- d. Cotas Raciais na Unicamp: no dia 29 de maio de 2017 ocorreu o Ato/ Festival nacional pela implementação das cotas na Unicamp. O evento puxado pelo Núcleo de Consciência Negra da Unicamp, contou com o apoio de inúmeros movimentos sociais e trouxe uma mesa redonda intitulada: "Desafios além das cotas: Racismo Institucional na Universidade", além de shows e manifestações culturais.
- e. A data escolhida para a realização do evento foi um dia antes do dia da votação pelo Conselho Universitário da Unicamp para aprovação das cotas raciais na universidade. As cotas raciais foram aprovadas para o vestibular de 2019. O estilo de cotas será passado por um núcleo para ser aprovado. Caso haja recusa, será montado novamente o núcleo para nova aprovação.
- f. No dia 08.06, haverá um ato em favor do Hospital São Paulo.
- g. No dia 02.06, às 13h30 haverá o Pré-EREM.

9. Financeiro:

- a. No dia 25/05 foi feito um acordo com o tesoureiro da Atlética, Diogo (Esponja), que o custo de fabricação das carteirinhas da sociedade AAAEZ/CAEZ será quitado com o dinheiro pago pelos associados. Da parte que é repassada ao CAEZ, será descontado 1/3 do valor da fabricação.
- b. Foi quitada a conta do CAEZ no Valter, no valor de **R\$ 2XX,XX**.

10. Geral:

- a. Houve reunião com Diretor Geral, no dia 29 de maio. Vide assistência.
- b. Estatuto: não foi possível analisar se estatuto está infringindo alguma parte do regulamento da faculdade. Deveria ser reescrita a parte de patrimônio da Casinha para se ter maior segurança sobre o imóvel.

11. Sociocultural: SEM REPASSES

**Pautas**

12. Educação:

- a. OSCE: escalas para buscar coffee: Paula, Yuriki, Ana Paula e Gabs/ pessoas para trabalhar durante a atividade: Flango e Jubira

13. Externas: o vestibular seleciona anualmente 4 pessoas autodeclaradas pretas, pardas e indígenas. Entretanto, nos últimos três anos, não houve o crescimento do número dessas pessoas. Seriam 12. Além disso, o PIMESP não é eficiente.

- Fazer texto sobre o Pimesp, cartazes quarta-feira com início às 18h: Jubira, Ana, Gabs, Bianca, Joyce, Luísa, Beatriz. 20h: Bia, Andressa, Lara, Gabs, Yuriki, Clari e Sueca. Reunião com diretoria pós-EREM.