

Reunião Ordinária – 07.11.2017

Gestão “Mandacaru”

Repases

1. Administrativo e de Patrimônio:
 - a. Reforma da Casinha: o dono do espaço do antigo Anfiteatro de Ensino respondeu apenas informalmente que a FAMERP poderia usar o local para realocação da Casinha. Ainda propôs, já que esse ano foi cobrado IPTU daquele terreno, que a FAMERP arcasse com os custos. A instituição aceitaria. Entretanto, nada formal foi decidido. Como há demora por parte do dono, o diretor geral decidiu que o CAEZ poderá ir para o local reformado do protocolo, onde não são necessárias burocracias. O chefe da manutenção, Seu Darci, irá orientar os funcionários para limparem o local o mais rápido possível e o Centro Acadêmico será avisado. O uso do local será de quatro meses e deverá conter todos os materiais do CAEZ e dos locadores da Casinha. O diretor geral ainda afirmou que confirmará a melhor data para que possa fazer uma explanação geral sobre a reforma para a comunidade acadêmica.
 - b. Será feita escala para a abertura do barril na sexta feira (10/11)
2. Assistência estudantil:
 - a. Foi postada, no dia 6 de novembro (segunda-feira), no facebook do CAEZ, a Nota de Repúdio ao pedido de bolsas negado pelo estado, que ressalta a importância da disponibilização de quinhentos mil reais para a ampliação do programa de bolsas e para a consequente permanência do aluno na faculdade.
 - b. No dia 7 de novembro (terça-feira), houve reunião com o Kazuo. Em relação à contratação de nova assistente social, Kazuo relatou que já havia conversado com o diretor Dulcimar, alegando que ocorrerá uma possível realocação de uma assistente social da FUNFARME para a FAMERP. Kazuo concordou e apoiou a ideia da ocupação de cadeiras no CASA pelos centros acadêmicos dos três cursos, alegando que conversaria com a diretoria do CASA sobre isso. Sobre a doação de ex-alunos para o CASA, Kazuo relatou que foi discutido e que poderia ser implementado com intermédio da FAEPE, que receberia o dinheiro e repassaria aos alunos. No entanto, tal questão havia sido passada para a Assistente Social Leia, que saberia explicar melhor sobre o assunto. O tópico sobre o horário de funcionamento do portão lateral também foi abordado, e Kazuo disse que conversaria com Darcy para saber o motivo do impedimento da passagem e para corrigir o problema.
 - c. O ofício sobre o barateamento da alimentação para os alunos da faculdade no refeitório do Hospital de Base que foi protocolado no dia 20/10 foi recebido pelo diretor Dulcimar, que o encaminhou para o diretor executivo da FUNFARME, Fares
 - d. Os formulários que abordavam a satisfação dos alunos CASA com o programa foram, antes de serem preenchidos, recolhidos pela assistente social Leia, que se sentiu avaliada com as perguntas, alegando também que elas não estavam claras. Leia propôs uma reunião, após o término do processo seletivo, para a nova elaboração de um questionário.
 - e. Comissão de cotas: proposta de elaboração de um questionário visando colher a opinião da comunidade acadêmica sobre o assunto cotas.

3. Científico:

COLIG

- a. Haverá reunião do COLIG no dia 13/11/17 (alteração de data, anteriormente dia 10/11) para recolher os documentos de finalização das ligas de 2017 e para apresentar a nova presidência do COLIG (a coordenadora Joyce como presidente e a coordenadora Isabela como vice-presidente).
- b. Liga de Nefrologia: coordenadores interessados procuraram o COLIG para a oficialização da liga. A exceção desse pedido fora do período de oficialização ocorrerá porque a liga vai funcionar somente para o internato do curso de Medicina e no período de janeiro a outubro de 2018.
- c. Os contatos dos grupos de whatsapp (Departamentos Científicos de SP e Coordenadores de Ligas Medicina SP) foram alterados, com a entrada dos coordenadores Caio e Isabela.

Diretoria de Extensão

- d. Foi entregue, no dia 06/11/17, na Diretoria de Extensão, o pedido de certificação das coordenadoras Ana e Joyce como presidente e vice-presidente do COLIG, respectivamente; e dos coordenadores Ana, Igor, Joyce, Luísa e Tiago como membros da Câmara de Extensão.
- e. Foi marcada uma reunião com a diretora Ana Sabino para o dia 22/11/17, para falar sobre as pesquisas realizadas pelas Ligas Acadêmicas no ano de 2017.
- f. Câmara de Extensão: a reunião de 07/11/17 foi cancelada devido a ausência da diretora Ana Sabino.

Diretoria de Pesquisa

- g. Foi entregue, no dia 06/11/17, na Diretoria de Pesquisa, o pedido de certificação da coordenadora Ana como membro da Câmara de Pesquisa. O nome da cadeira da Coordenação Científica, como membro da Câmara, será mudado para o coordenador Caio, assim que a Gestão Torvelim tomar posse, já que precisa da portaria para a mudança.

VI CMA

- h. Os certificados do VI Congresso Médico Acadêmico da Famerp estão prontos para retirada na Diretoria de Extensão.
- i. Foi protocolado a certificação de duas residentes do HB que foram no congresso mas não foram credenciadas. Foi feito também um atestado de participação para provas de residência.

4. Clev:

- a. Os editais de intercâmbio das modalidades SCOPE/SCORE ciclo 2018/2019, NBC 2018, NBCh 2018 e EN 2018 saíram dia 1/11, conforme o previsto. Houve modificações nas pontuações, o que valorizou a participação dos estudantes em eventos da Executiva e dos CAs/DAs. Além disso, o critério de pontuação coletiva referente à presença de CAs/DAs em ROEx teve sua pontuação valendo o dobro, se comparado ao edital anterior.
- b. A Oficina de Intercâmbios da CLEV Famerp ocorreu dia 6/11, às 12h na sala 1 do Fleury.
- c. A reunião com o comitê local da IFMSA Brazil mudou para o dia 9/11 às 10h30 devido a uma reposição de aula.

5. Comunicações: SEM REPASSES

6. Educação:

Reunião da Comissão do Internato (06/11)

Proposta de Avaliação no Internato

- a. A representante de sala do 4º ano, Bruna Francischini, levou uma proposta de avaliação durante o Internato. A avaliação aconteceria a cada 4 meses, no fim de cada grande bloco (Clínica/Cirurgia/Pediatria e GO). Discutiu-se a possibilidade da avaliação ser em forma de discussão de caso clínico com uma devolutiva para a turma logo em seguida, com presença obrigatória dos alunos, podendo ou não ter uma nota. A proposta foi bem aceita pela Comissão e a viabilidade de se implantar a avaliação para o ano que vem seria avaliada.

OSCE

- b. O Prof. Brienze disse que passaria a integrar a Comissão do OSCE, devido aos problemas ocorridos no último OSCE, como a convocação de uma reunião sem informar todos os participantes da Comissão e a mudança do modelo de questão.

Medicina Legal

- c. Professor Marco Vinícius discutiu a possibilidade de ter que se ausentar no início do ano por motivos pessoais. Dessa forma, sobre as aulas que aconteceriam durante tais semanas, ficou decidido que as reposições seriam combinadas com a turma posteriormente.

Estágio de Saúde Coletiva - UBS

- d. A UBS de Talhados não poderá ser mais utilizada como local de ensino, pois a Unilago voltou a ocupar essa unidade. Portanto, a coordenadora de curso, Prof. Alba, e o diretor adjunto de Ensino, Prof. Brienze, visitarão as UBSs de São Francisco e Caíque para verificar a viabilidade dessas unidades serem utilizadas como local de ensino durante o estágio de Saúde Coletiva. Comentou-se que a UBS de Cristo Rei, apesar de não ter instalações ideais, trabalham bem com estratégia de família. Um possível plano seria trazer as médicas de Lealdade e Amizade para essa UBS para trabalharem como preceptoras. Resumindo: Continuam as negociações com Prefeitura e a Fundação para a implantação desse estágio; Continua a busca de campo de estágio e preceptores; O dilema de transporte financiado pela faculdade ainda persiste. Regularização dos estágios curriculares. A coordenação comentou em Comissão sobre a reunião com o Diretor Dulcimar a respeito da cobrança da relação de chefes e serviços da Famerp e estágios oferecidos. O Diretor Brienze comentou que esse levantamento deveria acontecer por meio da Diretoria da Famerp e não pela Funfarme. Além disso, o coordenador Gabriel, comentou sobre o edital de estágios da USP Ribeirão Preto e levantou a proposta da não-autorização de abertura de estágio, para os departamentos não enviarem em tempo a quantidade de vagas ofertadas por cada serviços. Ficou decidido que a Diretoria de Ensino da Famerp cobraria cada departamento sobre a relação de vagas disponíveis em cada serviço.

Convênio - FMJ

- e. A coordenação esclareceu para a coordenadora de curso sobre o mal entendido sobre o ofício de estágio com a FMJ (Faculdade de Medicina de Jundiaí). A coordenadora não soube informar se a Famerp realmente recebeu um ofício de pedido de convênio pela Diretoria da FMJ.

Calendário do 4º Ano

- f. Haverá uma reunião, dia 22/11, para discutir-se sobre o calendário do 4º ano.

7. Extensão:

- a. Ocorrerá a confraternização de encerramento do projeto EME que será realizado no dia 10/11, 13h no quiosque da faculdade
- b. A câmara de extensão, 07/11, às 11h foi cancelada
- c. Haverá reunião com a coordenadora do projeto "Só por Hoje", Edna, no "Projeto Cara", no dia 09/11, às 08 h

8. Externas:

- a. Planejamento do mês: no mês da consciência negra iremos realizar 3 postagens na página do caez, sobre o mês da consciência negra e nossa programação, sobre racismo institucional e sobre saúde da população negra. Além disso iremos colar cartazes na casinha e no fleury com reflexões sobre o assunto e utilizar a lousa da casinha. Também será divulgado pela página eventos que acontecerão na cidade. Por último iremos realizar um espaço presencial sobre Racismo na universidade, com o aluno Marco da enfermagem, na semana do dia 20 ao 24. Para esse espaço pensamos em convidar o CAERP, o CAPSi e a AAEZ.
- b. Foi orçado o transporte para o miniEREM, a van para 15 pessoas sairia de rio preto para Barretos às 6:30, voltando no mesmo dia as 19h. O valor do aluguel seria de 400 reais. Foi deixada uma lista de nomes para os interessados com a Vera e será conversado com o financeiro a possibilidade de baratear o transporte.

9. Financeiro:

- a. Lucro da Fifty: R\$1412,00

10. Geral:

- a. Ocorrerá a posse da Gestão Torvelim dia 13/11 11h30min no anfiteatro Fleury

11. Sociocultural:

- A partir de Novembro, a coordenação da Gestão Torvelim começará a soltar os textos do "CAEZ Resenha!". Será uma resenha por mês, com temas vinculados aos discutidos pelo CAEZ em reuniões, espaços de acúmulos ou outros temas que sejam pertinentes. A resenha de Novembro será postada ainda essa semana e é sobre a série de TV "How To Get Away With Murder".

Pautas

Administrativo e de Patrimônio:

- a. CAEZ faxina: ocorrerá dia 12/11 e será feito escala devido a restrição do espaço.

Geral:

- a. Uso da Casinha para reunião da IFMSA BR no dia 08.11 às 17h- consenso que a reunião poderá ocorrer.
- b. CAERP/CAPSI: proposta de estabelecer reuniões mensais entre os CAs e formular um possível Diretório Central dos Estudantes da FAMERP.

Proposta: Reuniões mensais com membros de todos os centros acadêmicos para repasses e possíveis auxílios.

Ficou decidido que o modelo de reunião será estabelecido em conjunto com os outros CAs e que a princípio as reuniões serão com o intuito de existir um canal de comunicação, e a

formulação de um possível Diretório Central dos Estudantes da FAMERP será planejado a longo prazo.

Para uma primeira reunião irão 6 membros do CAEZ: Larissa, Caio, André, Beatriz M, Rafael e Gabriel S.

c. Datas dos eventos da Gestão Torvelim

Comissões:

- Semana de Recepção (05 a 09/02/2018)- a comissão será composta apenas pela assistência.

-Sambaralho (02/03/2018) - Gabriel S., João, Caroline, André, Letícia, Yuriki, Ana Clara, Camila, Alexandre O, Igor

-Workshop (9 e 10/06/2018)- Camila Morita e paulo ficaram responsáveis por puxar o WS- Andressa, Julia R, Paulo, Beatriz M, Guilherme, Gabriel S, Alexandra O, Letícia, João, Gabriel D, André e Camila M

-Congresso Científico (15,16 e 17/08/2018): Joyce, João, Isabela, Caio, Gabriel S., Julia R, Rafael, Larissa, Caroline, Beatriz R

-Semana Cultural (01 a 05/10/18)- Caroline, André, Gabriel S., João, Larissa, Alexandre O., Julia R., Yuriki, Igor, Lara

-Festa Segundo Semestre- André, Caroline, Gabriel S, João, Guilherme, Nathália, Ki, Alexandre M, Isabela , Letícia

Financeiro:

a. Carregador da máquina do Pag Seguro foi perdido.

Um novo será doado.

