

Reunião Ordinária – 06.04.2017

Gestão “Mandacaru”

Repases

1. Administrativo e de Patrimônio:

- a. FAEPE e estágios extracurriculares: foi confirmada reunião com o Diretor Administrativo Mattos para o dia 5/04. A reunião, por motivos pessoais do diretor, foi cancelada e remarcada para o dia 06/04. O diretor foi chamado para uma reunião de emergência e a secretária Celinha pediu para que a reunião fosse remarcada para o dia 07/04 às 11h30.
- b. Um sapo foi encontrado dentro da lojas de roupa da Clara. O animal foi retirado da sala e colocado no jardim.

2. Assistência estudantil:

- a. Houve reunião com a Profª Gislaiane e um aluno de cada curso da FAMERP, no dia 30/03/17. O assunto foi a situação vacinal dos alunos da faculdade. O CAEZ sugeriu, previamente, que um enfermeiro fique nas matrículas para que, no ato, verifique quais são as vacinas pendentes e o calouro fica responsável por tomá-las. Além disso, o CAEZ pontuou a necessidade de verificar as carteirinhas dos alunos já matriculados. A Profª Gislaiane pontuou os seguintes problemas: apesar de haver 43 docentes de Enfermagem, quase ninguém se disponibilizaria a participar das matrículas, por suas datas esparsas e horários; não é todo enfermeiro que sabe verificar carteirinha de vacinação e as recomendações mudam anualmente. Quanto a colocar residentes de enfermagem, haveria os mesmos problemas de horário. A Profª sugeriu mudança no edital do vestibular, para que na matrícula, o documento exigido seja atestado de vacinação atualizada, no lugar da xerox da carteirinha de vacinação. Ela se prontificou a verificar a legalidade e as burocracias dessa mudança com a Vanda e, se necessário, com a Quênia.
- b. Houve reunião com o Profº Kazuo no dia 03/04/17. O professor confirmou a chegada do ofício pedindo para que um psiquiatra fosse encaminhado ao SOPPA nas mãos da diretoria geral e afirmou, ainda, que a diretoria vai requisitar ao chefe da residência multiprofissional para recrutar residentes de psicologia para o serviço. Sobre a carteirinha de vacinação dos alunos, a coordenação foi orientada a procurar a Maria Lúcia.
- c. Houve reunião com a Maria Lúcia no dia 04/03/17. Ela propôs que a verificação das carteirinhas se tornasse um projeto de extensão na qual os alunos interessados em fazer tal verificação seriam capacitados. Disse ainda para escrevermos o projeto de extensão para que ela faça a revisão e fale com a diretora de extensão para oficializá-lo.
- d. Foi criado um Google Docs para coletar os dados dos interessados em participar do projeto de extensão proposto e, por enquanto, há 23 interessados.
- e. Houve espaço de esclarecimento sobre terapia em grupo no dia 05/04/17 com o Profº Nelson Iguimar Valério no ACRA. As inscrições serão feitas com a Adriana e as instruções para participar estarão afixadas no mural do CASA a partir da próxima semana.

3. Científico:

- a. Diretoria de Pesquisa: foram divulgados os editais de bolsas PIBIC/Famerp/Funfarme e PIBIC/CNPq no dia 29/03/17.
 - b. Site Famerp: Com relação aos textos enviados para a Lúcia Beccaria, diretora adjunta de Extensão e para Vinicius da parte de comunicações da faculdade: O do COLIG, o das Ligas Acadêmicas, os projetos de extensão do CAEZ e o da IFMSA Brazil não foram alterados e já estão no site. O do Eis-me ainda não foi mudado e o da CLEV Famerp ainda não foi adicionado, o que já foi comunicado ao Vinicius bem como a mudança dos tópicos “Ligas” e “Ligas de Ensino” para “Ligas Acadêmicas” e a retirada das ligas na parte de “social” no site. Ele respondeu que até a próxima semana estará tudo regularizado.
 - c. VI CMA: Haverá reunião da comissão no dia 18/04/17 às 13h na Casinha.
4. Clev:
- a. O edital de vaga remanescente do Reino Unido abriu as inscrições no dia 4/4 e encerra dia 7/4.
5. Comunicações:
- a. Foi paga a taxa do host do site workshopfamerp.com, de aproximadamente 132 reais, necessária para reativa-lo.
 - b. Foi realizada uma reunião com o ex coordenador de comunicações (Geleia) para remontarmos o site do workshop.
 - c. Foi feito o cartaz do workshop que será impresso amanhã e colocado nos pontos de venda dos ingressos.
 - d. Os ingressos do Workshop estarão prontos e serão disponibilizados nos pontos de venda sexta-feira (07/04).
6. Educação:
- a. Comissão do Internato: a reunião da Comissão do Internato prevista para o dia 03/04 (segunda-feira) foi cancelada pelo Diretor Adjunto de Ensino, Prof. Sérgio Brienze. O cancelamento foi justificado pela transição de diretores após a eleição da Famerp.
7. Extensão:
- a. Teve Capacitação Geral para os projetos de extensão no dia 29/03, das 14h até às 16h20 (Impressões gerais sobre o encontro)
 - b. Teve a primeira capacitação sobre Vestibular, profissões e cotas raciais no dia 05/04, às 14h. E o primeiro encontro do EME será no dia 07/04, às 13h
 - c. O projeto Cria Vida terá alteração das datas devido ao surgimento de uma atividade para os alunos da ARPROM nas datas previstas. As novas datas serão: 05/05, 12/05 e 26/05.
Além disso, já foi solicitado pela diretora da ARPROM o aumento para 4 encontros no próximo ciclo do Cria Vida.
8. Externas:
- a. Cotas faculdade de Direito da USP SP: Na última quinta-feira (30/03) a faculdade de Direito do Largo São Francisco aprovou o ingresso através do sistema de cotas pelo SiSU, após votação na Congregação. O resultado das mobilizações em torno da pauta se mostrou efetivo: 30% das vagas serão destinadas a alunos oriundos de escolas públicas via SiSU e, destas, dois terços para alunos pretos, pardos ou indígenas.
9. Financeiro:
- a. O valor pago em cheque pelo aluguel do pole dance para o Sambaralho será reembolsado ao CAEZ entre os dias 15 e 18 de abril. No dia 21/02, foi entregue um cheque de R\$350,00 à dona do pole dance, mas que não foi aceito pelo

banco e que deveria ser devolvido ao CAEZ. Foi feito pelo coordenador Guilherme (Sueca), no dia 08/03, um novo pagamento em dinheiro, no mesmo valor. No entanto, o cheque feito em fevereiro foi descontado no dia 07/03 e, por isso, o coordenador Sueca receberá, nos dias citados, o reembolso.

10. Geral:

a. Reunião Atlética

Na reunião, que ocorreu terça feira, no dia 4 de abril, estavam presentes os coordenadores do caez Guilherme, Lara, Larissa Braune e Yuriki. Na reunião foi pautado pela atlética a necessidade dos membros da atual gestão Mandacaru se associarem a sociedade CAEZ/AAAEZ pagando a anuidade no valor de 220,00. Foi dito que por ser uma sociedade que contempla o CAEZ não fazia sentido que seus membros não participassem. Além disso, foi dito que se toda a gestão, exceto alunos casa, não se associarem, o CAEZ não receberá seu terço da anuidade dos alunos e que a sociedade seria exclusiva da atlética.

11. Sociocultural: SEM REPASSES

Pautas

Assistência estudantil:

a. Projeto de Extensão/Campanha de Vacinação: será aberta para o segundo e terceiro anos de medicina e primeiro e segundo de enfermagem. Processo de seleção será à posteriori.

Geral:

a. Foi discutido com a atlética sobre o Cândido e a nota. A atlética afirmou que não vai soltar nenhuma nota de posicionamento e pediu pro CAEZ não exigir posicionamento em nota, pediram pra caso a gente solte a nota que sejam feitas algumas alterações. Serão acrescentadas as questões sobre a posição da AAAEZ em relação ao segurança. Será retirada a necessidade de resposta da AAAEZ. Será colocada novamente em votação.

b. Anuidade - cada membro do CAEZ paga sua própria anuidade; CAEZ paga anuidade para membros; não pagar. Justificar se perguntarem (9); não justificar origem do dinheiro (8); abstenção (4). Foi decidido que, para essa gestão, o CAEZ fará um cheque para que cada membro pague anuidade.

Comunicações:

a. Votação do produto da gestão entre os três mais votados na enquete (moletom, calça de pijama e calça de moletom). Moletom:11; calça de moletom: 1; calça de pijama: 8; abstenções: 0. Os dois produtos mais votados serão feitos separadamente. O moletom será o primeiro; pedido em maio. CAEZ vai pagar o produto para aqueles da gestão que não podem pagar até dia em que produto ficar pronto.